

Τα **Ιχθυοτροφεία Κεφαλονιάς**, στα πλαίσια της ορθής εταιρικής διακυβέρνησης και της κανονιστικής συμμόρφωσης, έχουν αναπτύξει **Πολιτική Αναφοράς Παράτυπης Συμπεριφοράς (whistleblowing)**, προκειμένου να ενισχυθεί η ακεραιότητα, η διαφάνεια και η λογοδοσία εντός εταιρείας καθώς και για να προστατευτούν τα συμφέροντα και η φήμη της.

Η εταιρεία, ενθαρρύνει όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη, να αναφέρουν εμπιστευτικά ή ανώνυμα μέσω των υπαρχόντων καναλιών αναφοράς, συμπεριφορές που είναι παράνομες ή και ανήθικες, αμέσως μόλις υποπέσουν στην αντίληψή τους. Η μη υποβολή αναφοράς μπορεί σε κάποιες περιπτώσεις να συνιστά ποινικό αδίκημα, όταν υπάρχει σχετική νομική ή συμβατική υποχρέωση. Όλες οι αναφορές θα λαμβάνονται σοβαρά υπόψη και θα διερευνώνται με πλήρη αντικειμενικότητα και ανεξαρτησία. Η εταιρεία διαβεβαιώνει ότι όσοι προβαίνουν σε αναφορές θα προστατεύονται από τυχόν αντίποινα και ότι τα προσωπικά δεδομένα όλων των εμπλεκόμενων μερών προστατεύονται, εφαρμόζοντας τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας.

Η **Πολιτική Αναφοράς Παράτυπης Συμπεριφοράς (whistleblowing)** είναι προσαρμοσμένη στις αρχές και τις προβλέψεις της Ευρωπαϊκής Οδηγίας 2019/1937 για την προστασία των προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις, όπως αυτή ενσωματώθηκε στην Ελληνική νομοθεσία με το Ν.4099/2022.

**Σκοπός της Πολιτικής Αναφοράς Παράτυπης Συμπεριφοράς (whistleblowing)** είναι:

α) να οριστούν οι αρχές και το πλαίσιο των αναφορών

β) να ενθαρρυνθούν τα ενδιαφερόμενα μέρη να προβαίνουν σε αναφορές, σε περίπτωση που υποπέσει στην αντίληψή τους παράνομη ή ανήθικη συμπεριφορά εντός της εταιρείας.

γ) να υπάρξει διαβεβαίωση ότι η διαχείριση των αναφορών και η διερεύνηση των περιστατικών γίνεται με πλήρη εμπιστευτικότητα, τα προσωπικά δεδομένα των εμπλεκόμενων μερών προστατεύονται και όσοι αναφέρουν θα προστατεύονται από τυχόν αντίποινα.

δ) να ακολουθήσει η εταιρεία, τις κατευθύνσεις της Ευρωπαϊκής και Εθνικής νομοθεσίας σχετικά με την προστασία προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις και τις διεθνείς καλές πρακτικές.

Η **Πολιτική Αναφοράς Παράτυπης Συμπεριφοράς (whistleblowing)** εφαρμόζεται από τα εξής ενδιαφερόμενα μέρη:

α) Το Διοικητικό Συμβούλιο καθώς και όλους τους εργαζόμενους, ορισμένου ή αορίστου χρόνου ή με άλλη σχέση εργασίας, εποχικό προσωπικό και ασκούμενους, που αναφέρουν με καλή πίστη παράνομες ή αντίθετες με τον κώδικα δεοντολογίας συμπεριφορές. Το ίδιο ισχύει και για πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις, που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας πρόσληψης ή σε άλλο στάδιο διαπραγμάτευσης πριν τη σύναψη σύμβασης.

β) Τρίτα μέρη που συνδέονται συμβατικά με την εταιρεία καθώς και το προσωπικό της (καλούμενοι στην παρούσα πολιτική «εξωτερικοί συνεργάτες»), στην αντίληψη των οποίων υπέπεσε κάποια παράνομη/ανήθικη συμπεριφορά και συγκεκριμένα σύμβουλοι, ανάδοχοι, εργολάβοι, υπεργολάβοι, προμηθευτές, πάσης φύσεως συνεργάτες, μέτοχοι κτλ.

Τα **Ιχθυοτροφεία Κεφαλονιάς**, δεσμεύονται ότι:

α) τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και κάθε εργαζόμενος που έχει υποβάλει αναφορά, δεν θα υποστεί αντίποινα, παρενόχληση ή περιθωριοποίηση, εκφοβισμό ή απειλές και άδικη μεταχείριση ως αποτέλεσμα της αναφοράς τους, (π.χ. απόλυση, αβάσιμη αρνητική αξιολόγηση, μη παροχή αδείας, αποκλεισμό από εκπαιδευτικά σεμινάρια, μη έγκριση εξόδων κ.ο.κ.). Επίσης, δεν επιτρέπονται αδικαιολόγητες αλλαγές στη σχέση εργασίας ως αποτέλεσμα της αναφοράς (π.χ. απόλυση, διαθεσιμότητα, υποβιβασμός ή στέρηση προαγωγής, μείωση μισθού κ.λπ.). Σε περίπτωση κακόβουλης αναφοράς, η παραπάνω προστασία δεν υφίσταται. Το ίδιο επίπεδο προστασίας ισχύει και για τρίτα πρόσωπα που συνδέονται με τους αναφέροντες, όπως συνάδελφοι ή συγγενείς των αναφερόντων και για τους εξωτερικούς συνεργάτες.

β) Οποιαδήποτε πράξη αντιποίνων θα πρέπει να αναφέρεται άμεσα στον Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (ΥΠΠΑ), θα διερευνάται και θα επιλύεται. Αν από την έρευνα προκύψει ότι πράγματι υπήρξαν αντίποινα, θα επιβληθούν πειθαρχικά μέτρα σε βάρος αυτού που τα διέπραξε. Αυτός ο οποίος κατηγορείται ότι διέπραξε τα

αντίποινα έχει το βάρος της απόδειξης ότι οι ενέργειές του δεν σχετίζονται με την αναφορά στην οποία προέβη ο εργαζόμενος (αντιστροφή βάρους απόδειξης).

γ) Αν εργαζόμενος αποφασίσει να προβεί σε αναφορά σχετικά με ένα περιστατικό που καλύπτεται από την παρούσα πολιτική και στο οποίο είχε προηγουμένως εμπλακεί, το γεγονός ότι τελικά το ανέφερε θα ληφθεί υπόψιν υπέρ του σε οποιαδήποτε άλλη επακόλουθη διαδικασία (π.χ. πειθαρχική διαδικασία).

δ) Εργαζόμενος που εκφράσει την επιθυμία να του παρασχεθεί ειδική προστασία από τυχόν αντίποινα (π.χ. μετακίνηση σε άλλο τμήμα), η εταιρεία θα εξετάσει τη δυνατότητα ικανοποίησης του σχετικού αιτήματος εντός των εκάστοτε υφισταμένων δυνατοτήτων.

ε) Αν γίνει αναφορά επώνυμα και κατόπιν διερεύνησης αποδειχθεί ότι χάρη σε αυτήν, η εταιρεία προστάτευσε ζωτικά οικονομικά ή άλλα συμφέροντά του, αυτός ο οποίος προέβη στην αναφορά δύναται να επιβραβευτεί, κατόπιν σχετικής απόφασης της Διοίκησης.

### Παραπτώματα:

Σε περίπτωση που κάποιος από όσους υπάγονται στην πολιτική, αντιληφθεί ότι τελείται κάποιο από τα παρακάτω παραπτώματα, θα πρέπει να προβεί άμεσα σε αναφορά.

- Διαρροή εμπιστευτικών πληροφοριών, επιχειρηματικών μυστικών, σχεδιασμών που άπτονται στρατηγικών ή γενικότερα οικονομικών συμφερόντων της εταιρείας
- Απάτη
- Διαφθορά/Κατάχρηση εξουσίας
- Δωροδοκία
- Σύγκρουση συμφερόντων
- Κλοπή, υπεξαίρεση
- Πλαστογραφία
- Παραβίαση εμπιστευτικότητας και προσωπικών δεδομένων
- Νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες
- Παραβίαση νομοθεσίας για τον ανταγωνισμό
- Παραβάσεις σε θέματα λογιστικά και ελέγχου
- Παραβάσεις σε θέματα ασφάλειας και υγείας
- Παραβάσεις της νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις
- Παραβάσεις περιβαλλοντικής νομοθεσίας
- Διακριτική μεταχείριση
- Παρενόχληση
- Βία και παρενόχληση κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 του Ν.4808/2021
- Απειλή, Εκβίαση, Χρήση βίας
- Εξύβριση, συκοφαντική δυσφήμιση
- Κατάχρηση των πόρων της εταιρείας
- Μη ηθική συμπεριφορά
- Παραβίαση νομοθεσίας και εταιρικών πολιτικών συμπεριλαμβανομένου του εκάστοτε ισχύοντος Κώδικα Δεοντολογίας

Η Πολιτική Αναφοράς Παράτυπης Συμπεριφοράς (whistleblowing) δεν καλύπτει:

- Διαφωνίες σε θέματα που αφορούν πολιτικές και αποφάσεις της Διοίκησης
- Προσωπικά θέματα και διαφωνίες με συναδέλφους ή προϊστάμενους
- Φήμες

### Γενικές κατευθύνσεις και οδηγίες για την υποβολή αναφορών:

α) Η αναφορά του παραπτώματος θα πρέπει να γίνεται με καλή πίστη και χωρίς καθυστέρηση, αμέσως μόλις αυτό γίνει αντιληπτό. Διευκρινίζεται ότι «χωρίς καθυστέρηση» λογίζονται οι αναφορές που λαμβάνουν χώρα: (i) εντός χρονικού διαστήματος έξι (6) μηνών από τη στιγμή που γίνονται αντιληπτά θέματα που άπτονται ζητημάτων που έχουν οικονομική διάσταση ή οικονομικό αντίκτυπο (π.χ. συμβάσεις, διαπραγματεύσεις κ.λπ.), (ii) εντός χρονικού διαστήματος τριών (3) μηνών από τη στιγμή που γίνονται αντιληπτά θέματα χωρίς οικονομική διάσταση ή οικονομικό αντίκτυπο (π.χ. εκδηλώσεις συμπεριφορών, διακριτικής μεταχείρισης, παρενοχλήσεων κ.λπ.)

β) Η αναφορά θα πρέπει να είναι σαφής, ορισμένη και να περιέχει όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες και λεπτομέρειες, προκειμένου να καταστεί ευκολότερη η διερεύνησή της. Ειδικά αν η αναφορά γίνεται ανώνυμα, τα στοιχεία που παρέχονται θα πρέπει να είναι επαρκή για την σωστή διερεύνηση. Σε κάθε περίπτωση, οι ανώνυμες αναφορές αντιμετωπίζονται με την ίδια ακριβώς προσοχή και βαρύτητα όπως και οι επώνυμες και διασφαλίζεται η ανωνυμία.

γ) Η αναφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει το όνομα του ατόμου (ή των ατόμων) το οποίο πιθανόν να υπέπεσε σε κάποιο παράπτωμα, την ημερομηνία/χρονική περίοδο και τόπο όπου έλαβε χώρα το περιστατικό, το είδος του παραπτώματος και όσο το δυνατόν πιο αναλυτική περιγραφή του.

δ) Προσωπικά δεδομένα ειδικής κατηγορίας και άλλες ευαίσθητες πληροφορίες που δεν σχετίζονται με το περιστατικό δεν πρέπει να περιλαμβάνονται στην αναφορά.

ε) Ο αναφέρων δεν χρειάζεται να είναι απολύτως σίγουρος για τη βασιμότητα της αναφοράς του. Δεν θα πρέπει να προβαίνει σε παράνομες ενέργειες που μπορούν να θέσουν τον εαυτό του, την εταιρία ή κάποιον τρίτο σε κίνδυνο, προκειμένου να αναζητήσει και να συλλέξει περισσότερα στοιχεία για να στηρίξει την αναφορά του.

στ) Ο αναφέρων θα πρέπει να είναι διαθέσιμος, είτε εμπιστευτικά είτε ανώνυμα για να παράσχει περαιτέρω πληροφορίες εφόσον του ζητηθούν.

### Διαδικασία Υποβολής Αναφορών και Κανάλια Αναφοράς:

Τα *Ιχθυοτροφεία Κεφαλονιάς* έχουν φροντίσει για την εγκαθίδρυση πολλαπλών καναλιών αναφοράς, προς τα πρόσωπα που επιθυμούν να υποβάλουν αναφορές (Εργαζόμενοι, Σύμβουλοι, Εργολάβοι και υπερεργολάβοι, Ανάδοχοι, Προμηθευτές, Πάροχοι υπηρεσιών, Μέλη του ΔΣ, Μέτοχοι κτλ.)

Όποιος εργαζόμενος υποπτεύεται ότι τελείται κάποιο από τα παραπάνω παραπτώματα, απευθύνεται αρχικά στον άμεσα προϊστάμενο ή διευθυντή του. Σε περίπτωση που έχει ενδοιασμούς (π.χ. αν φοβάται την ύπαρξη αντιποίνων ή αν υποψιάζεται εμπλοκή του προϊσταμένου ή διευθυντή του), μπορεί να απευθυνθεί στον Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (ΥΠΠΑ).

Η αναφορά μπορεί να γίνει επώνυμα ή ανώνυμα και οι τρόποι αναφοράς είναι:

- αποστολή αναφοράς ταχυδρομικώς στην έδρα της εταιρείας στο Ληξούρι Κεφαλονιάς σε κλειστό φάκελο που απαραίτητως θα αναγράφει «Υπόψη ΥΠΠΑ».
- αναφορά μέσω email στο [speakup@kefish.gr](mailto:speakup@kefish.gr)
- αναφορά μέσω τηλεφώνου στο 2144093610. Το περιεχόμενο της αναφοράς που υποβάλλεται τηλεφωνικά τεκμηριώνεται με πλήρη και ακριβή μεταγραφή της συνομιλίας σε πρακτικό το οποίο συντάσσεται από τον ΥΠΠΑ παρέχοντας στον αναφέροντα τη δυνατότητα να επαληθεύσει, να διορθώσει και να συμφωνήσει με την οριστική μεταγραφή της συνομιλίας υπογράφοντας το σχετικό πρακτικό.
- κατ' ιδίαν συνάντηση με τον ΥΠΠΑ με αίτημα στο τηλέφωνο ή το email που προαναφέρονται. Στη συνάντηση θα

τηρηθούν πλήρη πρακτικά από τον ΥΠΠΑ τα οποία ο αναφέρων δύναται να τα επαληθεύσει, να τα διορθώσει και να συμφωνήσει με αυτά υπογράφοντάς τα.

### **Διαδικασία Χειρισμού Αναφοράς:**

Η διαχείριση όλων των αναφορών που υποβάλλονται μέσω των ανωτέρω καναλιών αναφοράς γίνεται από τον Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (ΥΠΠΑ).

Όλες οι αναφορές, ανεξάρτητα με τον τρόπο με τον οποίο υποβάλλονται, μόλις φτάσουν στον ΥΠΠΑ μέσω των διαθέσιμων καναλιών αναφοράς, λαμβάνουν έναν μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου και καταχωρούνται σε ειδικό μητρώο που τηρεί ο ΥΠΠΑ σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή. Όλες οι επικοινωνίες σχετικά με την αναφορά γίνονται με χρήση του αριθμού πρωτοκόλλου για να μην υπάρχει αναφορά σε ονόματα και να διατηρηθεί η εμπιστευτικότητα. Ο αναφέρων ειδοποιείται μέσα σε διάστημα επτά (7) ημερών για την λήψη της αναφοράς.

Σε περίπτωση που η παραλαβή της αναφοράς γίνει από αναρμόδιο πρόσωπο, αυτό υποχρεούται να τη διαβιβάσει άμεσα στον ΥΠΠΑ, χωρίς να τροποποιήσει το περιεχόμενο και οπωσδήποτε χωρίς να αποκαλύψει σχετικές πληροφορίες που μπορούν να οδηγήσουν σε ταυτοποίηση των εμπλεκόμενων προσώπων.

Όλες οι αναφορές αξιολογούνται αρχικά από τον ΥΠΠΑ ώστε να αποφασισθεί η ανάγκη της έρευνας αλλά και η πορεία της.

Ο ΥΠΠΑ επίσης ηγείται της διερεύνησης και ενδεχομένως, αν παραστεί ανάγκη ανάλογα με τη φύση της αναφοράς, να εμπλέξει άτομα των επιμέρους διευθύνσεων για την έρευνα της αναφοράς, όπως πχ μέλος του τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού για αναφορές που αφορούν θέματα προσωπικού, μέλος της Οικονομικής Διεύθυνσης για αναφορές με οικονομική επίπτωση στην εταιρεία κτλ με την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων. Επίσης, κατά περίπτωση, μπορεί να συσταθεί Επιτροπή Ελέγχου αποτελούμενη από άτομα εντός της εταιρείας ή και εξωτερικούς φορείς, μετόχους κτλ.

Αν η αναφορά αφορά άτομα της Ανώτερης Διοίκησης ή τον ίδιο τον ΥΠΠΑ, ο ΥΠΠΑ παραλαμβάνει την αναφορά, την πρωτοκολλάει και μεταβιβάζει την αναφορά στην Επιτροπή Ελέγχου στην οποία ο ΥΠΠΑ δεν συμμετέχει αν η αναφορά αφορά εκείνον ή στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας ως εξωτερικό δίαυλο αναφορών.

Κατά περίπτωση, ίσως χρειαστεί ο ΥΠΠΑ να ενημερώσει αρμόδιους φορείς, όπως Εισαγγελικές Αρχές, Επιτροπή Ανταγωνισμού κτλ. Ειδικά αν τα προσκομιζόμενα στοιχεία δείχνουν ότι έχουν τελεστεί αξιόποινες πράξεις που διώκονται αυτεπαγγέλτως, οφείλει να διαβιβάσει άμεσα αντίγραφο της αναφοράς στον αρμόδιο Εισαγγελέα ενημερώνοντας τον αναφέροντα.

Όταν η αναφορά γίνεται κακόβουλα ή δεν εμπίπτει στο πλαίσιο της εν λόγω πολιτικής ή δεν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις παράτυπης συμπεριφοράς, η αναφορά αρχειοθετείται στο μητρώο και ο αναφέρων ενημερώνεται αντίστοιχα. Αν ο αναφέρων προσκομίσει νέα στοιχεία, ο ΥΠΠΑ ενεργεί εκ νέου σύμφωνα με τη διαδικασία.

Οι έρευνες πρέπει να ξεκινούν το συντομότερο από την λήψη της αναφοράς και να ολοκληρώνονται όχι αργότερα από τρεις (3) μήνες, εκτός και αν για τους σκοπούς κάποιας έρευνας το χρονικό διάστημα διεξαγωγής της έρευνας πρέπει να επιμηκυνθεί.

Η έρευνα μπορεί να συμπεριλαμβάνει συνεντεύξεις, έλεγχο email, τιμολογίων, επικοινωνιών πάσης φύσεως καθώς και συνεργασία με εξωτερικούς συνεργάτες όπως νομικούς συμβούλους, λογιστές κτλ.

Τα άτομα τα οποία περιλαμβάνονται στις αναφορές έχουν το δικαίωμα να ενημερωθούν άμεσα για το παράπτωμα για το οποίο κατηγορούνται, για τα άτομα τα οποία έχουν πρόσβαση στα δεδομένα που περιλαμβάνονται στην αναφορά ή στην έκθεση και για το δικαίωμα να κληθούν σε απολογία. Ωστόσο, εφόσον υπάρχει σοβαρός κίνδυνος ότι η παραπάνω ενημέρωση θα μπορούσε να παρακωλύσει τη διερεύνηση της υπόθεσης και τη συλλογή των απαραίτητων αποδεικτικών στοιχείων, η ενημέρωση των ατόμων που περιλαμβάνονται στην αναφορά μπορεί να αναβληθεί μέχρις ότου πάψει να υφίσταται αυτός ο κίνδυνος.

Με την ολοκλήρωση της έρευνας, ο ΥΠΠΑ συντάσσει έκθεση η οποία γίνεται αντικείμενο συζήτησης με την Ανώτερη Διοίκηση ή/και την Επιτροπή Ελέγχου.

Ο αναφέρων μπορεί να μην λάβει σχόλια ή άλλες πληροφορίες σχετικά με την έκβαση της έρευνας, αλλά θα λάβει ειδοποίηση όταν η έρευνα ολοκληρωθεί.

### Διορθωτικές ενέργειες:

Ανάλογα με τα αποτελέσματα της έρευνας, ο ΥΠΠΑ προτείνει διορθωτικές ή και πειθαρχικές/νομικές ενέργειες και η τελική απόφαση λαμβάνεται σε συνεργασία με την Ανώτερη Διοίκηση ή/και με την Επιτροπή Ελέγχου. Οι ενέργειες αυτές μπορούν να περιλαμβάνουν (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):

- α) επιπλέον εκπαίδευση εργαζομένων
- β) εγκαθίδρυση νέων δικλίδων εσωτερικού ελέγχου
- γ) τροποποιήσεις σε υπάρχουσες πολιτικές ή/και διαδικασίες
- δ) πειθαρχικές κυρώσεις συμπεριλαμβανομένης και της οριστικής απομάκρυνσης/απόλυσης
- ε) δικαστικές ενέργειες

Τα **Ιχθυοτροφεία Κεφαλονιάς**, διατηρούν μηδενική ανοχή σε οποιαδήποτε παράνομη συμπεριφορά ή συμπεριφορά που δεν είναι σύμφωνη με τον Κώδικα Δεοντολογίας. Σε περίπτωση βάσιμης αναφοράς ασκούνται πειθαρχικές κυρώσεις σύμφωνα με την προβλεπόμενη πειθαρχική διαδικασία και εφόσον είναι απαραίτητο ή κριθεί αναγκαίο, κινείται με τη χρήση κάθε νόμιμου τρόπου και μέσου, συμπεριλαμβανομένης της δικαστικής διεκδίκησης τυχόν αστικών ή και ποινικών αξιώσεών του.

Πειθαρχικές κυρώσεις δύναται να επιβληθούν και σε αναφέρων ψευδών δηλώσεων.

### Απαγόρευση αντιποίνων:

Η διερεύνηση πραγματοποιείται με πλήρη εχεμύθεια και τηρώντας το απόρρητο σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, κατά το μέτρο του δυνατού, προκειμένου να αποφευχθεί ο στιγματισμός και η «θυματοποίηση» ατόμων.

Δεν θα γίνονται ανεκτά κανενός είδους αντίποινα εναντίον οποιουδήποτε κάνει μια αναφορά καλή τη πίστη ή συνεργάζεται κατά τη διάρκεια της έρευνας.

Αν η αναφορά αποδειχθεί κακόβουλη, και εφόσον ο καταγγελλόμενος το αιτηθεί, μπορεί να ενημερωθεί για την ταυτότητα του αναφέροντα, προκειμένου να ασκήσει τα νόμιμα δικαιώματά του. Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις, η ταυτότητα του αναφέροντα παραμένει εμπιστευτική.

### Αρμοδιότητες ΥΠΠΑ:

Η διαχείριση των αναφορών που υποβάλλονται μέσω των καναλιών αναφοράς γίνεται από τον ΥΠΠΑ, ο οποίος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- α) Εξετάζει το παραδεκτό των αναφορών που έρχονται σε γνώση του από όλα τα θεσπισμένα κανάλια αναφορών
- β) Αξιολογεί και προτεραιοποιεί τις αναφορές
- γ) Επικοινωνεί με τον αναφέροντα, όταν αυτό προβλέπεται
- δ) Λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέσο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των υποκειμένων που εμπλέκονται στις αναφορές και μεριμνά για την διαγραφή τους σύμφωνα με τις προβλεπόμενες προθεσμίες.
- ε) Τηρεί Κεντρικό Μητρώο Αναφορών
- στ) Ηγείται της έρευνας
- ζ) Συντάσσει την έκθεση του συμβάντος
- η) Συμμετέχει με την Ανώτερη Διοίκηση ή/και την Επιτροπή Ελέγχου στην λήψη απόφασης σχετικά με το πόρισμα της έκθεσης

Σε κάθε περίπτωση, ο ΥΠΠΑ ασκεί τα καθήκοντά του με ακεραιότητα, αντικειμενικότητα και διαφάνεια. Επίσης, σέβεται και τηρεί τους κανόνες εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας και απέχει από τη διαχείριση συγκεκριμένων υποθέσεων όταν υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων

### **Εμπιστευτικότητα και Προσωπικά Δεδομένα:**

Η εταιρεία, ενθαρρύνει τους εργαζόμενους και τους εξωτερικούς συνεργάτες να εκφράζουν τις ανησυχίες τους για πιθανά παραπτώματα μέσω των υπάρχοντων καναλιών αναφοράς.

Επίσης, δεσμεύεται ότι θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια, και θα λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο ώστε να προστατεύσει την ταυτότητα τόσο του αναφέροντα όσο και των ατόμων που περιλαμβάνονται στις αναφορές και να χειριστεί την υπόθεση με πλήρη εμπιστευτικότητα και εχεμύθεια.

Σε κάθε περίπτωση, κατά τη διερεύνηση περιστατικού, η ταυτότητα του αναφέροντος δεν αποκαλύπτεται σε κανέναν άλλον πέρα από τα εξουσιοδοτημένα άτομα που είναι αρμόδια να λαμβάνουν, να παρακολουθούν και να διερευνούν τις αναφορές.

Κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων υπό την παρούσα πολιτική πραγματοποιείται σύμφωνα με την Εθνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία που ισχύει για τα προσωπικά δεδομένα καθώς και την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων της εταιρείας.

**Για τα ΙΧΘΥΟΤΡΟΦΕΙΑ ΚΕΦΑΛΟΝΙΑΣ**

**Λάρα Φαττιμα Μπαράζι**

**Πρόεδρος & Διευθύνουσα Σύμβουλος**